Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 6 августа 2015 г. N 38375

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 13 июля 2015 г. N 309

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Установить, что уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляют лица, замещающие:

а) должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Росстата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росстата - руководителю Федеральной службы государственной статистики;

б) должности федеральной государственной гражданской службы территориальных органов Росстата - руководителю соответствующего территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2009 г. N 309 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., регистрационный N 15982).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.Е.СУРИНОВ

Утвержден
приказом Росстата
от 13.07.2015 N 309

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики (далее - гражданские служащие) руководителя Росстата, руководителя территориального органа Росстата (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие центрального аппарата Росстата и его территориальных органов обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определяемой настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения центрального аппарата Росстата (далее - Отдел), в территориальных органах Росстата - структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом из структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата).
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение N 1) представляется в письменной форме в двух экземплярах не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение N 2) и передается (направляется по почте) в Отдел, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение N 3).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росстата.

Ведение Журнала регистрации возлагается в центральном аппарате Росстата на должностное лицо в Отделе, в территориальном органе Росстата - на должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата.

8. В Журнале регистрации должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

подпись лица, подавшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Должностное лицо, правомочное осуществлять прием и регистрацию уведомлений в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление (приложение N 4) с указанием данных о должностном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в Отделе, в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

11. Отказ в принятии уведомления, а также невыдача талона-уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений в центральном аппарате Росстата осуществляется Отделом, в территориальных органах Росстата - подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

13. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Отдел, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата проводит беседу с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются представителю нанимателя.

По решению представителя нанимателя результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов и соответствующих комиссиях территориальных органов Росстата (далее - Комиссия).

14. По решению представителя нанимателя уведомление направляется Отделом, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата в органы прокуратуры и другие государственные органы одновременно или в один из них, в зависимости от их компетенции.

Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

IV. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

15. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федеральных
государственных гражданских
служащих Федеральной службы
государственной статистики
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

_____
(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)
_____
(должность, структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского
служащего Федеральной службы государственной статистики
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к гражданскому служащему
_____
в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить гражданский служащий
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____

3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

4). _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении

_____

коррупционного правонарушения)

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федеральных
государственных гражданских
служащих Федеральной службы
государственной статистики
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, заполняющего уведомление.

2. Замещаемая должность гражданского служащего, заполняющего уведомление.

3. Структурное подразделение центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата.

4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Росстата к совершению коррупционных правонарушений:

информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего Росстата к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего Росстата к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий Росстата должен совершить по обращению;

информация об отказе гражданского служащего Росстата принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

5. Личная подпись гражданского служащего Росстата с указанием времени и места составления уведомления.

Приложение N 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федеральных
государственных гражданских
служащих Федеральной службы
государственной статистики
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений

Начато "__" _____ 20__ г.
Окончено "__" _____ 20__ г.
На "__" листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О подавшего уведомление (подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлении	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 4
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федеральных
государственных гражданских
служащих Федеральной службы
государственной статистики
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского
служащего Федеральной службы государственной статистики
к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ _____ _____ _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	_____ (номер по журналу регистрации уведомлений)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	"__" _____ 20__ г.
"__" _____ 20__ г.	_____ (подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)